



Warszawa, 14.03.2011 r

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Uczelnia bliżej biznesu – absolwent bliżej pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 4.1.1 „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

zwracamy się z zapytaniem ofertowym:

1. Zamawiający

Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych
ul. Koszykowa 86
02-008 Warszawa

2. Przedmiot zamówienia

Wspólny słownik zamówień:
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia są kompleksowe badania potencjału stażystów PJWSTK metodą Development Centre w tym przeprowadzenie 3 godzinnej rozmowy rozwojowej i wykonanie arkusza samooceny realizowane w ramach Projektu „Uczelnia bliżej biznesu – absolwent bliżej pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 4.1.1 „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Ze względu na przedmiot zamówienia, możliwe jest przygotowanie oferty przez firmę jak również przez zespół osób fizycznych, które wskażą Lidera odpowiedzialnego za przygotowanie i ewentualną realizację oferty.

2.1 Informacje ogólne:

- Badania zostaną przeprowadzone w latach 2011 – 2013.
- W każdym roku badaniem zostanie objętych 25 stażystów, w sumie 75 stażystów.
- Pierwsza część badania zostanie przeprowadzona w czerwcu a wynikiem badania będzie mapa umiejętności/kompetencji/motywacji studenta przed pójściem na staż.
- Druga część badania zostanie przeprowadzona na przełomie września i października. W trakcie 3 godzinnych spotkań indywidualnych ze stażystami zostanie przeprowadzona z nimi rozmowa rozwojowa i wykonany arkusz samooceny.

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia realizowanego w 2 etapach:

Etap 1 oceny kompetencji metodą Development Center (DC):

- a) Realizacja sesji oceny DC.



- b) Przygotowanie metodologii oceny kompetencji DC.
- c) Przygotowanie materiałów na 3 sesje oceny dla 25 uczestników, rocznie.
- d) Zapewnienie asesorów z kompetencjami w zakresie tworzenia, stosowania narzędzi oceny charakterystycznych dla DC i przygotowywania indywidualnych raportów kompetencyjnych.
- e) Przygotowanie indywidualnych raportów kompetencyjnych i przekazanie ich ocenianym.
- f) Realizacja sesji oceny DC w okresie czerwiec 2011, 2012 i 2013 w Warszawie, Bytomiu i Gdańsku.

Etap II Przeprowadzenie rozmów rozwojowych ze studentami po sesji oceny i odbytym stażu:

- a) Realizacja rozmów rozwojowych ze stażystami po dokonanej ocenie metodą Development Center i odbytym stażu.
- b) Przygotowanie narzędzi do przeprowadzania rozmów rozwojowych.
- c) Przygotowanie kwestionariuszy rozmów rozwojowych dla każdego z uczestników (25 stażystów rocznie, w sumie dla 75).
- d) Zapewnienie konsultantów z odpowiednimi kompetencjami w zakresie prowadzenia rozmów rozwojowych.
- e) Przeprowadzenie rozmów rozwojowych w okresie wrzesień – październik 2011, 2012 i 2013, w Warszawie, w Bytomiu, w Gdańsku (z 25 stażystami rocznie, w sumie z 75).

3. Wymagane kwalifikacje Oferentów:

Oferenci: firmy lub zespoły osób fizycznych przygotowujące i prowadzące badania metoda DC muszą :

- Wskazać wykonawców z których wszyscy posiadają wykształcenie wyższe o kierunku zarządzanie lub psychologia lub socjologia w tym co najmniej jedna z osób stopień doktora ww specjalności,
- Minimum dwie osoby wymienione w pkt powyżej muszą posiadać certyfikaty poświadczające ukończenie specjalistycznych kursów i uprawnienia w zakresie oceny lub rozwoju kompetencji, w tym oceną DC,
- Każda ze wskazanych osób musi mieć minimum 3 letnie doświadczenie w planowaniu rozwoju klientów lub prowadzeniu rozmów rozwojowych lub doradztwie zawodowym lub udzielaniu informacji zwrotnych po sesjach oceny DC,
- Każda ze wskazanych osób musi wykazać się minimum 3 letnim doświadczeniem w zakresie oceny kompetencji
- Minimum jedna osoba koordynowała projekty w zakresie oceny, DC, rozwoju lub projekty realizowane w ramach środków Unii Europejskiej.

Przy rozpatrywaniu ofert oceniany będzie łączny potencjał kwalifikacji i doświadczeń osób realizujących badania metodą DC.



4. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu może uczestniczyć:

a) zespół osób fizycznych reprezentowanych przez Lidera, który wyznaczy do realizacji zamówienia co najmniej dwie osoby posiadające doświadczenie w prowadzeniu badań metodą DC;

b) firma:

1. która wyznaczy do realizacji zamówienia co najmniej dwie osoby posiadające doświadczenie w prowadzeniu badań metodą DC;
2. która posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. która posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
4. która znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. wobec której nie otwarto wobec nie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
6. która nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
7. pracownicy firmy nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8. w przypadku której, wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
9. wobec której sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunków wymienionych w punktach od 2 do 9 jest „Oświadczenie” (załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego)

5. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi punktowe. Oceniany będzie łączny potencjał kwalifikacji i doświadczeń osób uczestniczących w danej ofercie.

5.1 cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia w ramach jednego roku - 40 punktów

liczona wg wzoru:

$$C=(C_{min.}/C_x)*40$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto.



C_{min} - najniższa zaproponowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród ofert spełniających wymogi Zapytania ofertowego
C_x - cena brutto rozpatrywanej oferty

5.2 Kwalifikacje Oferentów – 30 punktów

Oceniany będzie łączny potencjał kwalifikacji i doświadczeń osób uczestniczących w danej ofercie a do oceny będzie brana średnia z uzyskanych punktów.

1. Kwalifikacje zawodowe – 10 punktów

a) wykształcenie w kierunku zarządzanie lub psychologia lub socjologia:

- prof., dr hab. 10 punktów
- dr 8 punktów
- mgr 6 punktów

2. Dodatkowe kwalifikacje – certyfikaty, specjalistyczne kursy i uprawnienia w zakresie oceny lub rozwoju kompetencji, w tym ocena DC – 4 punktów

- jedna osoba z certyfikatami - 2 punkty
- dwie osoby z certyfikatami – 3 punkty
- powyżej 2 osób z certyfikatami - 4 punkty

3. Doświadczenie zawodowe – 16 punktów

a) ilość zrealizowanych sesji oceny DC – 3 punkty

- pomiędzy j 10 - 20 sesji – 1 punkt
- pomiędzy 21 a 25 – 2 punkty
- powyżej 25 sesji – 3 punkty

b) ilość dokonanych ocen zachowań osób – 3 punkty

- pomiędzy 25 a 50 osób - 1 punkt
- pomiędzy 51 a 100 – 2 punkty
- powyżej 100 osób – 3 punkty

c) minimum 3 letnie doświadczenie w planowaniu rozwoju klientów lub prowadzeniu rozmów rozwojowych lub doradztwie zawodowym lub udzielaniu informacji zwrotnych po sesjach oceny DC – za każdy rok powyżej 3 lat po 1 punkcie – maksymalnie 5 punktów

d) minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie oceny kompetencji, w tym oceną DC – za każdy rok powyżej 3 lat – 1 punkt - maksymalnie 5 punktów

5.3 Metodologia oceny i prowadzenia rozmów rozwojowych - 30 punktów

Firma lub zespół osób przygotowuje tylko jedną propozycję.

- lista kompetencji kluczowych absolwenta PJWSTK, obejmująca ich nazwę, definicję i przejawy behawioralne – max 10punktów
 - kompetencje obejmujące wskazane elementy: nazwę, definicję i przejawy behawioralne, w liczbie od 4-5 – 10 pkt
 - kompetencje obejmujące wskazane elementy: nazwę, definicję i przejawy behawioralne, w liczbie od 6-9 – 5 pkt
 - kompetencje obejmujące wskazane elementy: nazwę, definicję i przejawy behawioralne, w liczbie pkt – do 3 oraz powyżej 9 – 0 pkt



- brak któregoś ze elementów kompetencji, tj. nazwy, definicji lub przejawów behawioralnych oznacza odjęcie 1 pkt
- macierz oceny DC obejmującą kompetencje i zadania je oceniające – max 5 punktów
 - ocena kompetencji z zastosowaniem 5-6 zadań – 5 pkt
 - ocena kompetencji z zastosowaniem 3 do 4 zadań – 2 pkt
 - ocena kompetencji z zastosowaniem 1 do 2 zadań i powyżej 6 zadań – 0 pkt
- wzór raportu indywidualnego – max 10 punktów
 - dokument obejmujący 5 komponentów, tj: imię i nazwisko ocenianego wraz z terminem oceny, listę ocenianych kompetencji, wyniki liczbowe, ocenę jakościową kompetencji, rekomendacje rozwojowe – 10 pkt
 - dokument obejmujący 4 komponenty – 6 pkt
 - dokument obejmujący 3 komponenty – 2 pkt
- projekt arkusza samooceny do przeprowadzenia rozmowy rozwojowej – max 5 punktów
 - spójność ze szkoleniem pro-zawodowym- 1 pkt
 - odnoszący się do profilu kompetencji – 1 pkt
 - odnoszący się do doświadczeń zawodowych – 1 pkt
 - obszary realizacji ścieżki kariery – 1 pkt
 - odpowiedzialność za karierę zawodową – 1 pkt

5.4 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu ocen ze wszystkich kryteriów, otrzyma najwyższą ilość punktów.

5.5 Jeżeli okaże się że nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy – zgodny z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania
- b) pełną nazwę oferenta, w przypadku składania oferty przez zespół osób należy podać dane Lidera zespołu,
- c) adres lub siedzibę oferenta lub Lidera zespołu, numer telefonu, adres e-mail do korespondencji oraz numer NIP,
- d) cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być wartością brutto,
- e) złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- f) cena ta będzie obowiązywać przez cały okres ważności oferty,
- g) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- h) oświadczenie dla firm – Załącznik nr 2
- h) termin związania ofertą - 60 dni od terminu składania ofert.



8. Składanie ofert

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta na usługę badania potencjału stażystów metodą DC związaną z realizacją projektu „Uczelnia bliżej biznesu – absolwent bliżej pracy” dla Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych”.**

Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego, pocztą na adres Zamawiającego, faksem nr 022 58 44 502 lub mail’owo na adres trampczynska@pjwstk.edu.pl. W przypadku braku zainteresowania z Państwa strony ofertą, uprzejmie prosimy o potwierdzenie rezygnacji udziału w zapytaniu ofertowym faksem, mailem, listownie bądź osobiście.

9. Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Maria Trąmpczyńska – telefon: (22) 58 44 536; 662 117 581
w siedzibie zamawiającego: ul. Koszykowa 86; 02-008 Warszawa, pok. nr 312
w godzinach od 9.00 – 16.00

10. Termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć **do 21 marca 2011 r. do godz. 16.00..** O terminie złożenia oferty decyduje moment jej dostarczenia do Zamawiającego.

11. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji dostawy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami – Maria Trąmpczyńska, mail: trampczynska@pjwstk.edu.pl.

12. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Przed upływem składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy

.....
Imię i nazwisko oraz adres Oferenta miejscowość i data
(w przypadku składania oferty przez zespół osób fizycznych
proszę podać dane Lidera zespołu)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące kompleksowego badania potencjału stażystów PJWSTK metodą Development Centre w tym przeprowadzenie 3 godzinnej rozmowy rozwojowej i wykonanie arkusza samooceny realizowane w ramach Projektu „Uczelnia bliżej biznesu – absolwent bliżej pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Podziałania 4.1.1 „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z wymaganiami określonymi w przedmiotowym *Zapytaniu ofertowym składamy niniejszą ofertę:*

1. Oferuję cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości: zł brutto w każdym roku realizacji badania orazzł brutto przez 3 lata.

2. Ponadto oświadczam, iż:

a) zobowiązują się do zrealizowania przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie 2.1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia realizowanego w 2 etapach” Zapytania ofertowego w okresie realizacji projektu tj. od 2011 do 2013 roku.

3. Proponuję następujący zespół do realizacji przedmiotu zamówienia:

Poniższe dane należy wypełnić oddzielnie dla każdej osoby realizującej przedmiot zamówienia, przy czym w przypadku firmy należy dodatkowo wskazać osobę odpowiedzialną za prowadzenie badań a w przypadku zespołu osób fizycznych Lidera (poprzez adnotację lider przy nazwisku). Dane te mogą być przygotowane w postaci tabelarycznej.

Osoba (Imię Nazwisko)

a) wykształcenie (wyszczególnić).....;

b) dodatkowe kwalifikacje: (wskazać posiadane certyfikaty, specjalistyczne kursy i uprawnienia w zakresie oceny kompetencji, w tym ocena DC)

.....
.....
.....
.....
.....



.....
c) doświadczeniem zawodowym związanym z badaniami metodą Development Centre:

- ilość zrealizowanych sesji oceny DC.....
- ilość dokonanych ocen zachowań osób.....
- doświadczenie w planowaniu rozwoju klientów lub prowadzeniu rozmów rozwojowych lub doradztwie zawodowym lub udzielaniu informacji zwrotnych po sesjach oceny DC lat doświadczenia
- doświadczenie w zakresie oceny kompetencji, w tym oceną DC lat doświadczenia

Metodologia oceny i prowadzenia rozmów rozwojowych

- lista kompetencji kluczowych absolwenta PJWSTK, obejmująca ich nazwę, definicję i przejawy behawioralne – max 7 stron

.....
.....

- macierz oceny DC obejmującą kompetencje i zadania je oceniające - max 2 strony

.....
.....
.....

- wzór raportu indywidualnego – max 10 stron

.....
.....
.....

- projekt arkusza samooceny do przeprowadzenia rozmowy rozwojowej – max 5 stron

.....
.....
.....

4. Akceptujemy termin i warunki realizacji badań.

5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się dostarczyć dokumenty potwierdzające oświadczenia złożone w niniejszej ofercie.

6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od terminu składania ofert.

.....
podpis Oferenta / Lidera Zespołu



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie (nie dotyczy osób fizycznych)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do zapytania ofertowego oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności wymagane ustawowo.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
5. Nie otwarto wobec mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub Zdrowotne.
7. Pracownicy firmy nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. Jako wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Jako podmiot zbiorowy sąd nie orzekł wobec mnie zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

miejsce i data

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych